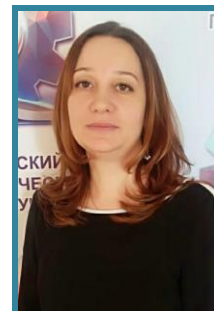


# РЕЗЮМЕ

## Зинина Надежда Валерьевна



**Дата рождения:** 23.06.1981

**Контактная информация:**

тел. +7 909 512 18 40

e-mail 230203nadin@mail.ru

**Семейное положение:** замужем

**Дети:** 2 ребенка

**Место проживания:** г. Киселевск

### Опыт работы

- 12.08.2019 – **ГПОУ «Киселевский политехнический техникум»**, методист.  
настоящее время **Функциональные обязанности:**
- управление работой заочного отделения;
  - методическая поддержка педагогов;
  - контроль и анализ образовательной деятельности;
  - проектирование образовательных программ;
  - инновационная деятельность.
- 16.02.2016 – **МБДОУ детский сад № 9**, воспитатель, старший воспитатель (по совместительству).  
31.07.2019 **Функциональные обязанности:**
- присмотр и уход за детьми;
  - планирование и сопровождение воспитательного и образовательного процесса;
  - делопроизводство;
  - разработка и организация воспитательных и образовательных мероприятий.
- 02.04.2013 – **ГБОУ СПО Киселевский горный техникум**, заведующий отделением технико-экономических специальностей, преподаватель специальных дисциплин (по совмещению).  
31.08.2015 **Функциональные обязанности:**
- руководство деятельностью отделения;
  - обеспечение выполнения учебных планов и образовательных программ;
  - обеспечение контроля качества образовательного процесса;
  - взаимодействие с преподавателями и администрацией техникума.
- 02.04.2010 – **Киселевский филиал ФГОУ СПО Прокопьевский горнотехнический колледж имени В. П. Романова**, преподаватель специальных дисциплин по специальности «Банковское дело».  
01.09.2006 **Функциональные обязанности:**
- обучение студентов в соответствии с требованиями ФГОС;
  - разработка учебно-методического комплекса профессиональных дисциплин.
- 01.09.2006 – **Управление образования г. Киселевска, детский дом № 2**, младший воспитатель.  
02.09.2002 **Функциональные обязанности:** осуществление повседневной работы, обеспечивающей создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников.

### Профессиональные навыки

- Контроль и анализ образовательной деятельности.
- Проектирование образовательных программ, программ развития.
- Разработка и реализация мероприятий.
- Управление персоналом.
- Ведение отчетной и планирующей документации.
- Стратегическое планирование.
- Взаимодействие с контролирующими органами.
- Работа с большим количеством информации.
- Командная работа.
- Уверенное пользование ПК.

## **Образование**

2009 г. Международный институт экономики и права, специальность «Финансы и кредит», квалификация «Экономист».

2003 г. Киселевский горный техникум, специальность «Банковское дело», квалификация «Экономист»

2001 г. Киселевский педагогический колледж, специальность «Преподавание в начальных классах», квалификация «Педагог-организатор».

## **Дополнительное образование**

2020 г. «Повышение эффективности управления государственными организациями» (повышение квалификации), ГБУ ДПО «КРИПРО».

2017 г. «Структурирование образовательной деятельности в современной дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС» (повышение квалификации), КРИПКипРО.

2016 г. «Дошкольное образование» (профессиональная переподготовка), КРИПКипРО.

## **Достижения**

Финалист Регионального конкурса «Профессиональная команда – 2035. Кадры для Кузбасса» (2019 г.).

*Награды:*

Почетная грамота Управления образованием Киселевского городского округа (2018 г.).

## **Личные качества**

Ответственность, повышенная работоспособность, умение принимать критику, оперативность реагирования на изменения обстановки, умение перспективно мыслить, упорство, требовательность, способность мотивировать других людей. критическое мышление, терпеливость, порядочность, корректность и внимательность в общении, позитивное отношение к жизни.

## **Дополнительные сведения**

Возможность смены постоянного места жительства, готовность к командировкам.

Наличие загранпаспорта.