

# РЕЗЮМЕ

## Ионас Ирина Александровна

Дата рождения: 04.06.1991

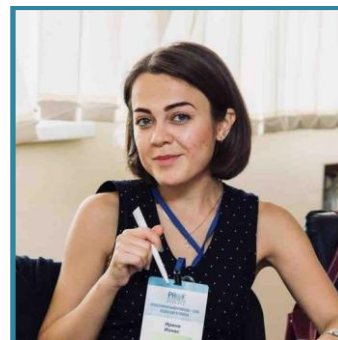
Контактная информация:

тел. +7 900 053 35 03

e-mail [ira.ionas@mail.ru](mailto:ira.ionas@mail.ru)

Место проживания: г. Кемерово

(готова к переезду в гг. Москва, Санкт-Петербург)



### Желаемая должность

Высший менеджмент, администрирование.

### Ожидаемый уровень заработной платы

100 тысяч рублей.

### Опыт работы

октябрь 2017 – настоящее время  
МАДОУ № 36 «Центр развития ребенка – детский сад» г. Кемерово, заведующий.

*Функциональные обязанности:*

- полное оперативное управление учреждением;
- определение стратегии цели и задач развития учреждения;
- обеспечение образовательной, административно-хозяйственной работы учреждения;
- рациональное использование бюджетных средств, привлечение внебюджетных;
- подбор, планирование, распределение и развитие человеческих ресурсов в учреждении;
- ведение делопроизводства;
- формирование контингента воспитанников;
- организация дополнительных услуг (в т. ч. платных);
- обеспечение сотрудничества с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями).

июнь 2014 – март 2016  
ГКУО «Центр обеспечения организационно-технической, социально-экономической и воспитательной работы», ведущий специалист сектора воспитательной работы и социальной поддержки участников образовательного процесса.

*Функциональные обязанности:*

- организация деятельности образовательных учреждений по прохождению процедуры лицензирования, государственной аккредитации, внесению изменений и дополнений в уставы образовательных учреждений;
- осуществление контроля исполнения образовательными учреждениями регламента по организации и проведению аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений. Обеспечение исполнения государственной функции по предоставлению государственной услуги по проведению аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
- подготовка статистических отчетов о численности и составе работников в образовательных учреждениях. Формирование банка данных о работниках образовательных учреждений, наличии вакансий в образовательных учреждениях;
- организация повышения квалификации руководителей образовательных учреждений, формирования резерва на руководящие должности образовательных учреждений;
- подготовка материалов на награждения государственными, отраслевыми наградами Российской Федерации, наградами Кемеровской области;
- координация мероприятий по участию педагогических и руководящих работников в конкурсных мероприятиях.

октябрь 2013 – **МБОУ ДПО «Научно-методический центр»**, методист.  
май 2014

*Функциональные обязанности:*

- создание банка данных инновационной деятельности общеобразовательных учреждений;
- оказание помощи педагогическим и руководящим работникам общеобразовательных учреждений в подготовке печатных материалов, тезисов, статей;
- разработка проектов по актуальным проблемам образовательной политики города;
- методическая помощь в подготовке документов на открытие муниципальных опорных методических и инновационных площадок;
- диагностика, экспертиза, координация инновационных площадок образовательных организаций города;
- диагностика информационных потребностей в повышении квалификации педагогических кадров.

### **Профессиональные навыки**

- Организаторские навыки (организация мероприятий, презентаций).
- Обучение и развитие.
- Деловая коммуникация.
- Административное управление.
- Умение работать в коллективе.
- Контроль хозяйственной деятельности.

### **Образование**

2017 г. Кемеровский государственный университет, институт экономики и менеджмента, направление «Менеджмент», магистерская программа «Управление человеческими ресурсами».

2015 г. Кемеровский государственный университет, социально-психологический факультет, специальность «Психология».

2013 г. Кемеровский государственный университет, социально-психологический факультет, специальность «Социальная работа».

### **Дополнительное образование**

«Повышение эффективности управления государственными организациями» (повышение квалификации), Кузбасский региональный институт развития профессионального образования (2018 г.).

### **Достижения**

Финалист Регионального конкурса «Профессиональная команда–2035. Кадры для Кузбасса» (2018 г.).

### **Владение иностранными языками**

Английский язык (базовые знания).

### **Личные качества**

Высокая работоспособность, стрессоустойчивость, целеустремленность, нацеленность на работу в команде, творческий подход к работе, стремление к постоянному развитию себя и своего коллектива.

### **Дополнительные сведения**

Наличие водительского удостоверения категории «В».

Готовность к редким командировкам.