

РЕЗЮМЕ

Ермалюк Алина Александровна



Дата рождения: 27.12.1990

Контактная информация:

тел. +7 923 531 27 12

e-mail alinaermaljuk@rambler.ru

Семейное положение: не замужем

Дети: нет

Место проживания: Кемеровская область, г. Юрга (готова к переезду)

Желаемая должность

Руководитель управления/отдела, заместитель руководителя.

Ожидаемый уровень заработной платы

От 40 тысяч рублей.

Опыт работы

сентябрь 2015 – настоящее время – **Администрация города Юрги**, заместитель начальника управления капитального строительства.

Функциональные обязанности:

- формирование программных мероприятий управления, разработка муниципальной программы, контроль исполнения программных мероприятий;
- работа в рамках 44-ФЗ, тендерная работа, заключение контрактов, работа с поставщиками, работа с застройщиками, приемка результатов исполнения контрактов;
- подготовка отчетности эффективности исполнения программных мероприятий, претензионная работа, представительство в суде и прочих инстанциях;
- проведение совещаний;
- контроль исполнения поручений.

август 2014 – август 2015 – **ООО «Юстрой»**, юрисконсульт.

Функциональные обязанности:

- подготовка документации для подачи заявок на участие в аукционах, полное сопровождение торгов – от подачи заявки до регистрации контракта;
- работа с участниками долевого строительства (договорная работа, представительство в кадастровой палате, управлении Росреестра, БТИ, органах власти);
- работа с подрядчиками и поставщиками;
- заключение договоров аренды, купли-продажи недвижимости/материалов;
- представительство в налоговых органах при регистрации ЮЛ и внесении изменений в ЕГРЮЛ;
- ведение претензионной работы;
- работа с управляющими компаниями;
- представительство в судах общей юрисдикции;
- участие в процедурах банкротства и ликвидации предприятий;
- ведение претензионной работы.

март 2013 – август 2014 – **ООО «Юстрой»**, помощник юрисконсульта.

Функциональные обязанности:

- работа с участниками долевого строительства (подготовка договоров, сопровождение сделки, участие в приемке-передачи объектов долевого строительства);
- ведение претензионной работы;
- подготовка отчетности для инспекции Государственного строительного надзора; представительство в органах власти.

февраль 2012 – февраль 2013 – **ООО УК «Жилкомсервис»**, руководитель отдела планирования.

Функциональные обязанности:

- подготовка отчетности;
- учет по показателям работы предприятия;
- формирование текущих планов исходя из потребностей потребителей;
- заключение договоров с собственниками жилых помещений;
- работа с ТСЖ, ТСН.

- январь 2011 – январь 2012 **ИП Гапоненко П.В.**, главный менеджер.
Функциональные обязанности:
- организация трудового процесса подчиненных менеджеров;
 - проведение планерок и собраний;
 - работа с поставщиками и подрядчиками в строительной сфере;
 - заключение договоров;
 - подготовка среднесрочных планов компании;
 - работа с арендаторами и субарендаторами;
 - отслеживание динамики кредиторской и дебиторской задолженностей.
- февраль 2009 – декабрь 2010 **ООО «Теплый дом»**, менеджер.
Функциональные обязанности:
- руководство рабочим процессом;
 - разработка календарных графиков выполнения заказов;
 - оформление и отслеживание выполнения заказов;
 - организация презентаций предлагаемой продукции;
 - анализ рынка: сбор информации о потребителях и конкурентах;
 - продвижение деятельности в социальных сетях.

Профессиональные навыки

Уверенный пользователь прикладных ПО – Windows, MS Office, MS Project, Internet, площадки RTS-тендер, Сбербанк-АСТ, Zakupki.

Образование

Томский политехнический университет, специальность «Менеджмент» (диплом с отличием), 2014 г.

Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, направление «Юриспруденция».

Дополнительное образование

2018 г. «Повышение эффективности управления государственными организациями» (повышение квалификации), Кузбасский региональный институт развития профессионального образования.

2015 г. «Управление финансами в малом бизнесе» (повышение квалификации), Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники.

2015 г. «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (повышение квалификации), АНО ИДПО «ГОСЗАКАЗ».

2014 г. «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации (английский язык)» (дополнительная квалификация к высшему образованию), Томский политехнический университет.

«Президентская программа подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации», Кузбасский государственный технический университет.

Достижения

Финалист Регионального конкурса «Профессиональная команда–2035. Кадры для Кузбасса» (2018 г.).

Награды

- Диплом финалиста Международного конкурса проектов студентов, аспирантов, молодых ученых в области городского развития, совершенствования качества городской среды и качества жизни горожан (г. Екатеринбург, 2017 г.).
- Почетная грамота департамента образования и науки Кемеровской области за участие в X Всероссийском конкурсе деловых, инновационно-технических идей и проектов «Сотворение и созидание Будущей России» (2015 г.).
- Диплом за I место в X Всероссийском конкурсе деловых, инновационно-технических идей и проектов «Сотворение и созидание Будущей России» в номинации – проекты и идеи, направленные на развитие жилищной политики России (г. Москва, 2014 г.).
- Благодарственные письма Юргинского городского совета народных депутатов за научно-исследовательскую работу и общественную деятельность (2013, 2014 гг.).

Владение иностранными языками

Английский язык (перевод, изъяснение).

Личные качества

Стратегическое мышление, дипломатичность, ответственность, дисциплинированность, навык делегирования полномочий, требовательность к себе и подчиненным, результативность, системный подход к решению ситуаций, стремление к постоянному саморазвитию.

Дополнительные сведения

Активная гражданская позиция, член партии «Единая Россия», член избиркома, участие в общественной жизни города, поддержка проектов по развитию территорий, председатель собственников жилья по месту жительства, участие в конкурсе «Ты – предприниматель!» (2011 г.), «Лидеры России», «Лидеры Кузбасса».

Наличие сертификатов по итогам участия в мероприятиях:

- «Актуальные вопросы закупок в рамках контрактной системы: строительство, капитальный ремонт, реконструкция и проектирование», Кузбасский центр «Развитие», г. Кемерово (2014 г.).
- «Электронные аукционы и иные способы закупок», Ассоциация электронных торговых площадок, г. Москва (2013 г.).
- «Электронные аукционы и иные способы закупок», Ассоциация электронных торговых площадок, г. Москва (2012 г.).
- «Лучший студент ТПУ (институтский тур)», г. Томск (2011 г.).

Наличие водительского удостоверения.

Возможность командировок приветствуется.