

РЕЗЮМЕ

Бабанова Ирина Валерьевна



Дата рождения: 21.11.1976

Контактная информация:

тел. +7 960 901 69 25

e-mail iv.babanova@yandex.ru

Семейное положение: замужем

Дети: 1 ребенок

Место проживания: г. Прокопьевск (Кемеровская область)

Опыт работы

- 14.08.2012 – настоящее время **Оздоровительный центр/аквапарк** (Кемеровская область), руководитель обособленного подразделения.
Функциональные обязанности:
- организация, руководство, координация и контроль работы учреждения в целом;
 - управление персоналом;
 - общение с посетителями центра;
 - конструктивное обсуждение текущих, планируемых вопросов и работ, принятие решений;
 - исполнение распоряжений вышестоящего руководства;
 - административно-хозяйственная деятельность;
 - анализ проделанной работы, синтез информации;
 - взаимодействие с компаниями, учреждениями и пр.
- 14.11.2011 – 13.08.2012 **Управление образования администрации Прокопьевского муниципального района**, главный специалист.
Функциональные обязанности: методическое сопровождение работы учителей общеобразовательных учреждений (консультирование, сопровождение, контроль).
Причина увольнения: предложение должности руководителя обособленного подразделения оздоровительного центра.
- 30.03.2011 – 10.11.2011 **ГОУ СПО ПУ № 41** г. Прокопьевск, заместитель директора по учебной части.
Функциональные обязанности: планирование и сопровождение учебного процесса.
Причина увольнения: реорганизация и закрытие данного учебного заведения.
- 04.06.2007 – 29.03.2011 **МБУ «Оздоровительный лагерь круглогодичного действия»**, директор.
Функциональные обязанности: организация работы учреждения во всех направлениях.
Причина увольнения: предложение должности директора детского лагеря.
- 07.02.2002 – 28.02.2007 **СКК «Снежинка»**, начальник организационного отдела.
Функциональные обязанности: организация работы отдела в целом (планирование, организация и контроль за работой специалистов м/о, тренеров-преподавателей, работа со СМИ, рекламодателями и пр.).
Причина увольнения: собственное желание.
- 15.08.1995 – 05.09.2001 **МБОУ «Средняя школа № 1»** г. Прокопьевска, учитель, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
Причина увольнения: собственное желание, смена места жительства в связи с замужеством.

Опыт управленческой деятельности

Подбор персонала, формирование первичного коллектива (при открытии учреждения).
Открытие двух учреждений, организация их работы с нуля.
Управление уже сформированным коллективом.

Опыт участия в проектах

Участие в разработке проектов туристических маршрутов «По земле родного края» (по территории Прокопьевского муниципального района) и в реализации данных проектов.

Профессиональные навыки

- Умение грамотно организовать работу учреждения в целом: от административно-управленческого персонала до хозяйственно-технического.
- Умение делегировать полномочия.
- Навыки командной работы.
- Умение убеждать и мотивировать коллектив на плодотворную работу и достижение поставленной цели.
- Уверенное владение ПК, оргтехникой.
- Умение работать с документацией.
- Умение работать с большим количеством информации.
- Быстрое и самостоятельное принятие решений, в т.ч. нестандартных.
- Владение грамотной письменной и устной речью.
- Навыки публичных выступлений.
- Навыки ведения переговоров.
- Умение переключиться с официально-делового стиля общения на простой разговорный стиль и обратно.

Образование

Сибирская государственная академия физической культуры и спорта, специалист по физической культуре и спорту.

Дополнительное образование

«Повышение эффективности управления государственными организациями» (повышение квалификации), Кузбасский региональный институт развития профессионального образования (2018 г.).

Достижения

Участие в Региональном конкурсе «Профессиональная команда–2035. Кадры для Кузбасса» (2018 г.).
Успешное совмещение основных этапов карьерного становления от учителя до руководителя (где важны лидерские качества) с семьей (где важны женские ценности: материнская любовь, взаимопонимание, ответственность, чуткость и поддержка).

Награды:

- медаль «Благодарение матери» Администрации Прокопьевского муниципального района (2018 г.).
- медаль «За любовь к родной земле» Администрации Прокопьевского муниципального района (2017 г.).
- благодарственные письма муниципального, регионального уровней.

Личные качества

Трудолюбие, последовательность, целеустремленность, умение быть лидером, слышать и слушать, повышенная работоспособность, умение работать в команде, самокритичность в оценке итогов своей работы, умение принимать замечания с сохранением уверенности в себе, выдержка по отношению к победам и поражениям, оперативность реагирования на изменение обстановки, упорство, твердость, лояльность, терпеливость, справедливость, порядочность, вежливость, желание делать что-то нужное, доброе и необходимое людям.

Дополнительные сведения

Обучение в магистратуре Юридического института Кемеровского государственного университета по направлению подготовки «Юриспруденция» (Правозащитная деятельность), 2018 – 2021 гг.

Возможность ненормированного рабочего дня.

Возможность смены постоянного места жительства.

Наличие водительских прав категории «В», личного автомобиля.